

**Zarządzenie nr 42/2023**  
**Wójta Gminy Obryte**  
**z dnia 30 czerwca 2023 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 119/2019 Wójta Gminy Obryte z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

Wójt Gminy Obryte

Sebastian Mroczkowski

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

**Wykaz stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych,  
stanowisk pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategorie  
zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego**

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego do
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
Sekretarz Gminy	wyższe <sup>1)</sup>	4	XVII	XIX	7
Zastępca skarbnika gminy	wyższe <sup>1)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3	XIV	XVII	6
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XVI	XVIII	5
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XIV	XVII	4
Kierownik Referatu, Biura	wyższe <sup>1)</sup>	4	XIII	XVIII	6
Zastępca Kierownika Referatu	wyższe <sup>1)</sup>	4	XIII	XVII	5

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	XIV	XVI	-
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
Główny Specjalista, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych), informatyk urzędu	wyższe <sup>1)</sup>	4	XIII	XVII	4
Starszy inspektor	wyższe <sup>1)</sup>	4	XIII	XVII	-
Starszy specjalista, inspektor,	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	3 5	XI	XVI	-
Specjalista, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych) podinspektor,	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	- 3	X	XIV	-
Samodzielny referent	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	1 4	X	XII	-
Starszy referent	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	- 2	IX	XII	-
Kasjer, Referent	średnie <sup>2)</sup>	1	VIII	XI	-
Młodszy Referent	średnie <sup>2)</sup>	-	VII	X	-

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

Sekretarka	średnie <sup>2)</sup>	-	VII	XII	-
Kierownik kancelarii tajnej	średnie <sup>2)</sup>	3	VIII	X	-
Starszy konserwator	zasadnicze <sup>3)</sup>	3	VIII	XI	-
	średnie <sup>2)</sup>	2			
Kierowca autobusu, kierowca-operator maszyn specjalnych, kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	VIII	X	-
Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	VI	IX	-
Mechanik samochodowy, operator urządzeń	zasadnicze <sup>3)</sup>	2	VII	X	-
	średnie <sup>2)</sup>	-			
Konserwator	zasadnicze <sup>3)</sup>	-	V	X	-
Starszy robotnik, pomoc administracyjna (biurowa)	zasadnicze <sup>3)</sup>	-	IV	IX	-
Starszy woźny/a	podstawowe <sup>4)</sup>	3	III	IX	-
Robotnik, sprzątaczką, woźny/a,	podstawowe <sup>4)</sup>	-	II	VII	-

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe <sup>1)</sup>	4	XII	XIV	-
	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	3 5	XI	XIII	-
	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	2 4	X	XII	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	- 3	IX	XI	-
	średnie <sup>2)</sup>	2	VIII	X	-
	średnie <sup>2)</sup>	-	VII	IX	-

- 1) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

**Tabela**  
**maksymalnych miesięcznych kwot**  
**wynagrodzenia zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych (maksymalna)</b>
I	4 000
II	4 200
III	4 400
IV	4 600
V	4 800
VI	5 000
VII	5 200
VIII	5 400
IX	5 600
X	5 800
XI	6 000
XII	6 200
XIII	6 400
XIV	6 600
XV	6 800
XVI	7 000
XVII	7 400
XVIII	7 800
XIX	8 200
XX	8 600