

ZARZĄDZENIE NR 94/2019

WÓJTA GMINY OBRYTE

z dnia 7 października 2019 roku

w sprawie procesu windykacji należności w Urzędzie Gminy w Obrytem

na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 53, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadzam procedury procesu windykacji należności obejmujących procedurę procesu windykacji należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa (Załącznik).

§2. Zobowiązuje wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurą i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
GMINY OBRYTE
mgr inż. Sebastian Mroczkowski



PROCEDURA

procesu windykacji należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa

I. Cel wprowadzenia procedury

Wprowadzenie procedury windykacyjnej ma na celu usystematyzowanie czynności związanych z monitorowaniem i windykacją należności w Urzędzie Gminy Obryte podejmowanych w stosunku do należności stanowiących dochód Gminy lub Skarbu Państwa, a do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

II. Przedmiot i zakres stosowania

Przedmiotem procedury jest przedstawienie postępowania windykacyjnego w Urzędzie Gminy Obryte zmierzającego do odzyskania niezapłaconych w terminie należności cywilnoprawnych oraz innych należności Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a które stanowią dochód Gminy lub Skarbu Państwa.

Procedurą objęte są czynności windykacyjne należności głównej oraz kosztów ubocznych, tj. odsetek od nieterminowych wpłat.

III. Definicje i terminologia

Zobowiązany - osoba fizyczna lub prawna zobowiązana do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego lub osoba fizyczna.

Dłużnik – zobowiązany, który w terminie określonym w odpowiednich dokumentach lub aktach prawnych nie wywiązał się ze swojego zobowiązania pieniężnego wobec wierzyciela.

Wierzyciel – Wójt Gminy Obryte – osoba fizyczna lub prawna uprawniona z mocy ustawy albo innego stosunku prawnego do otrzymywania świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej lub prawnej tj. zobowiązanego. Niedopełnienie zobowiązania w ustalonym terminie uprawnia wierzyciela do wkroczenia na drogę sądową w celu odzyskania swojej wierzytelności.

Prowadzący windykację - pracownik Urzędu Gminy, upoważniony przez Wójta Gminy do prowadzenia spraw windykacyjnych.

Należność cywilnoprawna – uprawnienie do otrzymania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej lub prawnej wynikające z zawartej pomiędzy podmiotami umowy cywilnoprawnej.

Egzekucja administracyjna – przymus administracyjny do bezpośredniego zrealizowania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych lub innych przepisów prawa. Stosuje się ją w celu przymusowego wykonania świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych, a ich egzekucję prowadzi urząd skarbowy właściwy dla miejsca zameldowania lub siedziby zobowiązanego, lub właściwy organ administracji państwowej lub samorządowej.

Egzekucja sądowa – postępowanie prowadzone w sprawach cywilnych w celu zaspokojenia wymagalnego roszczenia wierzyciela. Podstawą wszczęcia egzekucji jest tytuł egzekucyjny, tj. dokument stwierdzający istnienie i zakres roszczenia (np. orzeczenie sądowe) zaopatrzony w tzw. klauzulę wykonalności, która oznacza, że tytuł uprawnia do egzekucji roszczeń. Organami postępowania egzekucyjnego są sąd i komornik.

IV. Uczestnicy procesu windykacji i ich obowiązki

Prowadzący windykację – są odpowiedzialni za bieżące monitorowanie należności, wszczynanie i przeprowadzanie procedury windykacji należności, o których mowa w niniejszym dokumencie, odpowiadają za terminowe wystawianie i wysyłanie dłużnikom wezwań do zapłaty, prowadzenie ewidencji wysyłanych dokumentów, wystawianie i przekazywanie tytułów wykonawczych w celu ich akceptacji, wysyłanie zaakceptowanych przez Wójta Gminy tytułów wykonawczych do właściwych urzędów skarbowych.

Wójt Gminy Obryte – (lub osoba przez niego upoważniona) – podpisuje przygotowane przez pracowników i zaakceptowane tytuły wykonawcze, a także może, zgodnie z odpowiednimi przepisami umarzać zobowiązania dłużników.

V. Postępowanie w przypadku wystąpienia zaległości

Należności stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu ich płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolnym od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieterminowego uregulowania należności naliczane są odsetki za opóźnienie.

Proces windykacji wszczyna się, gdy zobowiązany opóźnia się z zapłatą, co najmniej 30 dni od daty wymagalności danej należności.

VI. Postępowanie w przypadku wystąpienia zaległości

W przypadku powstania należności z tytułu niewykonania umowy cywilnoprawnej prowadzący windykację wysyła dłużnikowi pierwsze wezwanie do zapłaty z 14-dniowym terminem do zapłaty. Wezwanie sporządza się w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzymuje zobowiązany a kopia pozostaje w aktach i wysyła się je ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem Poczty Polskiej lub dostarczane przez pracownika Urzędu Gminy. Wszystkie wezwania do zapłaty numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym i ewidencjonowane w rejestrze.

Jeśli we wskazanym w wezwaniu terminie wpłata nie zostanie dokonana, dłużnikowi wysyła się ostateczne wezwanie do zapłaty z 14-dniowym terminem do zapłaty wraz z zawiadomieniem o możliwości odcięcia przyłącza i dostawy wody.

W przypadku nieuregulowania przez dłużnika zadłużenia w wyznaczonym terminie następuje odcięcie przyłącza wodociągowej zgodnie z wysłanym do niego zawiadomieniem. Należy powiadomić również Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pułtusku oraz odbiorcę usług (dłużnika) co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody oraz o miejscu i sposobie udostępnienia zastępczego punktu poboru wody. Możliwe jest odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego jeżeli odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.

Działania te są zgodne z podstawą prawną i zobowiązaniami wynikającymi z umowy (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.).

Wznowienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków następuje wyłącznie po całkowitym uregulowaniu zadłużenia, oraz po opłaceniu przez odbiorę kosztów poniesionych przez Gminę w związku z odcięciem dostaw wody lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego i wznowieniem świadczenia usługi.

Jeśli wpłata w dalszym ciągu nie zostanie dokonana, prowadzący windykację przekazuje sprawę do Rady Prawnego w celu wszczęcia postępowania sądowego. Prowadzący windykację ściśle współpracuje z Radcą Prawnym, przekazując mu wszelkie niezbędne dokumenty i informacje.

VII. Wyjaśnianie wątpliwości

Jeśli dłużnik kwestionuje wiarygodność (zasadność, termin, kwotę), właściwe referaty merytoryczne wyjaśniają sprawę i prowadzą z dłużnikiem dalszą korespondencję w celu faktycznego stanu rozliczeń.

Pisma wpływające w tej sprawie do referatów prowadzących windykację są przekazywane do właściwych referatów merytorycznych w celu wyjaśnienia wątpliwości i udzielenia odpowiedzi dłużnikowi.

Wszelkie ustalenia osobiste i wyjaśnienia poczynione w rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej, zapisywane są w formie notatki służbowej.

VIII. Pozostałe zasady postępowania związane z windykacją

Wezwania do zapłaty wysyłane są do dłużników, a tytuły wykonawcze do właściwego urzędu skarbowego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem Poczty Polskiej lub dostarczane przez pracownika Urzędu Gminy.

Po wysłaniu wezwania i ostatecznego wezwania do zapłaty, prowadzący windykację na bieżąco sprawdza, czy wiarygodność została uregulowana w całości lub w części albo czy dłużnik odpowiedział na otrzymaną informację, kwestionując istnienie wiarygodności bądź jej wysokość.

W przypadku wpłaty przez zobowiązanego należności, na które został wystawiony tytuł wykonawczy, prowadzący windykację bezzwłocznie kontaktuje się z właściwym urzędem skarbowym w celu uzyskania informacji o stanie prowadzonego postępowania egzekucyjnego oraz wysyła aktualizację tytułu wykonawczego lub prośbę o jego anulowanie.

IX. Umarzanie należności

Szczegółowe zasady i tryb umarzania wiarygodności Gminy Obryte z tytułu należności pieniężnych, a także wskazanie organów do tego uprawnionych określa Uchwała Nr XXXII/201/2010 Rady Gminy Obryte z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

X. Wykaz aktów prawnych związanych z procedurą

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.)
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 ze zm.)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz. U. Nr 41, poz. 241)

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526)

XI. Wykaz dokumentów załączonych do procedury windykacji

- Wzór wezwania do zapłaty

- Wzór ostatecznego wezwania do zapłaty

- Wzór zawiadomienia.

Obryte, dn. r.

Urząd Gminy Obryte
Obryte 185
07-215 Obryte
NIP 762-13-22-382
Tel. 29 741 10 04

Adresat:

WEZWANIE DO ZAPŁATY nr z dnia r.

Informujemy, że do dnia dzisiejszego nie odnotowaliśmy wpłaty niżej wymienionych należności. W związku z tym, na podstawie art. 476 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zestawienie zaległości							
Lp.	Dokument	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość dokumentu	Pozostało do zapłaty	Odsetki	Do zapłaty z odsetkami
1							
2							
3							
RAZEM							

Odsetki wyliczono na dzień wystawienia wezwania. Dłużnik jest zobowiązany wyliczyć należne odsetki na dzień dokonania wpłaty.

Należności te należy wpłacić w ciągu **14 dni**, licząc od dnia doręczenia niniejszego wezwania na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Pułtusku o/Obryte

70 8232 0005 0500 1834 2005 0009

Uchybienie określonymu terminowi spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, z czym wiązać się będą dodatkowe koszty, tj:

1. wpis sądowy,
2. koszty zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym,
3. koszty postępowania klauzulowego,
4. koszty egzekucyjne.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy
lub osoby upoważnionej)

Obryte, dn. r.

Urząd Gminy Obryte
Obryte 185
07-215 Obryte
NIP 762-13-22-382
Tel. 29 741 10 04

Adresat:

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY nr z dnia r.

W związku z uchyleniem się od obowiązku uiszczenia opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki* przez co najmniej dwa okresy obrachunkowe, Urząd Gminy Obryte zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 ze zm.) wzywa się do zapłaty zaległych należności w terminie **7 dni** od doręczenia niniejszego wezwania. Zadłużenie wynosi razem z odsetkami ustawowymi* :

.....zł na dzieńr.

To wezwanie do zapłaty jest ostateczne i w przypadku niezastosowania się do niego wystąpi przesłanka do odcięcia przyłącza wodociągowego, co za tym idzie przerwania dostawy wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego* do Pana/i posesji oraz spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową bez ponownego powiadomienia. Odstąpienie od prac nastąpi po uregulowaniu należności w terminie.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy
lub osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić

Obryte, dn. r.

Urząd Gminy Obryte
Obryte 185
07-215 Obryte
NIP 762-13-22-382
Tel. 29 741 10 04

Adresat:

ZAWIADOMIENIE nr z dnia r.

Informujemy, iż na skutek nieuregulowania należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki* Gmina Obryte, jako dostawca zawiadamia o zamiarze dokonania odcięcia dostawy wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego* na posesji po 20 dniach od dnia dostarczenia niniejszego pisma.

W związku z tym Gmina Obryte wyznacza przy budynku Urzędu Gminy w Obrytem zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Gmina Obryte o zamiarze odcięcia dostawy wody do ww. nieruchomości informuje kopią niniejszego pisma Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pułtusku.

Ponowne uruchomienie dostaw wody będzie możliwe po uregulowaniu zaległych należności oraz dokonaniu opłaty za ponowne włączenie do sieci w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac montażowych powiększona o ich koszt.

Uregulowanie należności w terminie spowoduje odstąpienie od prac związanych z odcięciem dostawy wody.

.....
(podpis i pieczęćka Wójta Gminy
lub osoby upoważnionej)

1. adresat
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. 3-go Maja 20, 06-100 Pułtusk
3. a/a

* Niepotrzebne skreślić