

ZARZĄDZENIE NR 77/2017
Wójta Gminy Obryte
z dnia 22 września 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 63/2011 Wójta Gminy Obryte z dnia 08 września 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

WÓJTA
GMINY OBRYTE

mgr Jan Mroczkowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych, urzędniczych, doradców i asystentów, pomocniczych i obsługi, szczególnie wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego do
	Minimalne	maksymalne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
Sekretarz Gminy	według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych	-	XVII	XIX	7
Zastępca skarbnika gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy - 3 lata	-	XV	XVII	7
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	-	XVI	XVIII	5
Zastępca Kierownika USC	według odrębnych przepisów	-	XIII	XVI	4
Kierownik Referatu	wyższe staż pracy - 4 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe	XIII	XVIII	6
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Według odrębnych przepisów	-	XIII	XVI	-
Stanowiska urzędnicze					
Główny Specjalista,	wyższe staż pracy - 4 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe	XII	XVII	4

		kierunkowe			
Informatyk urzędu, Główny administrator, Starszy inspektor	wyższe staż pracy - 4 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe	XII	XVII	-
Inspektor	wyższe staż pracy - 3 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe	XII	XVI	-
Podinspektor, Informatyk	wyższe lub średnie staż pracy - 3 lata	wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe	X	XIII	-
Administrator	Wyższe lub średnie , staż pracy - 3 lata	Wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe i staż pracy - 4 lata	X	XIII	-
Specjalista	średnie staż pracy - 3 lata	wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe	X	XIII	-
Samodzielny Referent	średnie staż pracy - 2 lata	wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe	IX	XII	-
Referent	średnie staż pracy - 2 lata	wyższe kierunkowe lub średnie	IX	XI	-

		kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe			
Młodszy Referent	średnie	średnie kierunkowe	VIII	X	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe staż pracy – 3 lata	-	XI	XII	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	-	VIII	X	-
Sekretarka	średnie	wyższe staż pracy – 2 lata	IX	X	-
Kierownik kancelarii tajnej	średnie – staż pracy 3 lata	wyższe – staż pracy 3 lata	VIII	X	-
Kierowca samochodu ciężarowego	według odrębnych przepisów	-	IX	X	-
Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	-	VII	IX	-
Mechanik samochodowy	zasadnicze zawodowe – staż pracy 2 lata	średnie- staż pracy 2 lata	IX	X	-
Konserwator	zasadnicze zawodowe	średnie zawodowe	VIII	IX	-
Woźna	podstawowe	zasadnicze zawodowe	IV	VII	-
Robotnik gospodarczy	podstawowe	zasadnicze zawodowe	V	VII	-
Kierowca autobusu	wg odrębnych przepisów	-	X	XII	-
Pomoc administracyjna	średnie	średnie zawodowe	III	V	-

Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe	zasadnicze zawodowe lub średnie	I	III	-
Stanowiska doradców i asystentów					
Doradca	wyższe staż pracy - 5 lat	wykształcenie wyższe kierunkowe lub podyplomowe	XVII	XVIII	-
Asystent	średnie	wykształcenie średnie lub wyższe zawodowe staż pracy - 2 lata	XI	XII	-

WÓJT
GMINY OBRYTE

 mgr Jan Mroczkowski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

TABELA
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1 700- 2 100
II	1 720- 2 300
III	1 740- 2 500
IV	1 760- 2 700
V	1 780- 2 900
VI	1 800- 3 100
VII	1 820- 3 300
VIII	1 840- 3 500
IX	1 860- 3 700
X	1 880- 3 900
XI	1 900- 4 100
XII	1 920- 4 300
XIII	1 940- 4 500
XIV	1 960- 4 700
XV	1 980- 4 900
XVI	2 000- 5 100
XVII	2 100- 5 300
XVIII	2 200- 5 500
XIX	2 400- 5 700
XX	2 600- 5 900
XXI	2 800- 6 100
XXII	3 000- 6 300

WÓJT
GMINY OBRYTE
mgr Jan Mroczkowski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760

WÓJT
GMINY OBRYTE
mgr Jan Mroczkowski