

**Zarządzenie Nr 55/2014
Wójta Gminy Obryte
z dnia 19 sierpnia 2014 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.) zarządzam , co następuje :

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Obryte Nr 70/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany :

1. § 25 Regulaminu XIV. Inne stanowiska obsługi otrzymuje brzmienie :

„XIV. Inne stanowiska obsługi.

1. W urzędzie funkcjonują także :

- 1) kierowca autobusu – 1 stanowisko,
- 2) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) – 3 stanowiska,
- 3) kierowca samochodu OSP – 2 stanowiska ,

2. Do zadań kierowcy autobusu należy :

- 1) wykonywanie czynności kontrolnych codziennej obsługi samochodu,
- 2) dokonywanie konserwacji i drobnych napraw we własnym zakresie,
- 3) przewóz dzieci i osób zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 4) używanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Do zadań opiekuna dzieci i młodzieży należy:

- 1) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem, zdrowiem, życiem i zachowaniem dzieci.

4. Szczegółowy zakres obowiązków w/w stanowisk określają zakresy czynności.”

2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem otrzymuje brzmienie:

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE GMINY w Obrytem

I. 1. Wójt Gminy - WG

- 2. Sekretarz Gminy -SG**
- 3. Skarbnik Gminy - SK**

II. Referat Planowania Budżetu i Finansów - FB

1. Cztery stanowiska pracy ds. księgowości budżetowej
2. Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej i płac
3. Stanowisko pracy ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych
4. Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej i opłat

III. Referat Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej - RG

1. Kierownik referatu
2. Stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i gospodarki gruntami
3. Stanowisko pracy ds. komunalnych, zdrowia ,kultury i działalności gospodarczej
4. Stanowisko pracy ds. gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska
5. Stanowisko pracy ds. poboru opłat za wodę i ścieki
6. Stanowisko pracy ds. gospodarowania odpadami komunalnymi

IV. Samodzielne stanowiska pracy:

1. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego -USC
2. Stanowisko pracy ds. urzędu stanu cywilnego – USC
3. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności - EL
4. Stanowisko pracy ds. inwestycji , zamówień publicznych i obrony cywilnej – IZ
5. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej - IN
6. Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i kadr - OK
7. Stanowisko pracy ds. oświaty – OŚ
8. Stanowisko pracy - sekretarka – S

V. Pion ochrony :

1. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych - PI
2. Kierownik Kancelarii Tajnej – KT
3. Administrator Systemu – AS
4. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – BT

VI. Stanowiska obsługi :

1. Woźny – 2 stanowiska
2. Robotnik gospodarczy – 2 stanowiska
3. Konserwator wodociągu – 2 stanowiska
4. Konserwator kanalizacji – 2 stanowiska
5. Kierowca samochodu OSP – 2 stanowiska

6. Kierowca autobusu – 1 stanowisko

7. Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) – 3 stanowiska .”

§ 2.

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 września 2014 roku.

WOJTY
GMINY OBRYTE


mgr Jan Wiroczkowski