

**UCHWAŁA NR XXIX/193/2013
RADY GMINY OBRYTE**

z dnia 14 czerwca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r, poz. 642 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) Rada Gminy Obryte uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/95/2008 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy


Krzysztof Oleksa

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Obrytem zwana dalej Biblioteką została utworzona na mocy uchwały Nr XXI/136/2004 Rady Gminy w Obrytem z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem jest w szczególności:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406);
3. Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 r., poz.594),
4. Niniejszy Statut.

§ 3

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Obrytem jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru placówek kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Obrytem – Księga Rejestrowa nr 1/1995.
2. Obszarem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest obszar Gminy Obryte.

§ 4

1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Obrytem.
2. Obszarem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest obszar Gminy Obryte.
3. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Obrytem sprawuje Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela.

Rozdział II

Cele i zadania Gminnej Biblioteki Publicznej

§ 5

Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe, służą zachowaniu dziedzictwa narodowego, zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy Obryte oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Dostarczanie wiedzy ogólnej za pośrednictwem zgromadzonych zbiorów ze wszystkich dziedzin wiedzy oraz prowadzenie działalności informacyjno – dokumentacyjnej dotyczącej środowiska, w którym Biblioteka działa.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
4. Upowszechnianie czytelnictwa książek, czasopism i innych dokumentów piśmienniczych.
5. Organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, przysposobienie użytkowników w zakresie umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł.
6. Współpraca z innymi bibliotekami publicznymi, z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami, w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
7. Wspomaganie w kształceniu ogólnym i zawodowym poprzez udostępnianie materiałów bibliotecznych.
8. Upowszechnianie kultury, organizowanie własnych imprez kulturalnych oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy.
9. Popularyzacja zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku lokalnym przez własne działania oraz za pośrednictwem środków masowego przekazu.
10. Prowadzenie działalności promocyjnej.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne zadania oświatowe, kulturalne, informacyjne dla zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Gminną Biblioteką Publiczną zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Gminnej Biblioteki Publicznej, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.
3. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działalności instytucji.

§ 9

1. Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
3. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 10

Gminna Biblioteka Publiczna może tworzyć filie na terenie gminy Obryte oraz organizować różnorodne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12

Przy Gminnej Bibliotece Publicznej mogą działać, zgodnie z obowiązującymi przepisami koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

§ 13

Wójt Gminy zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Gminnej Biblioteki Publicznej

§ 14

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Gminna Biblioteka Publiczna pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
4. Przychodami instytucji kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
5. Wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustala organizator.

§ 15

Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonymi odrębnymi przepisami.

§ 16

Gminna Biblioteka Publiczna może pobierać:

- 1) opłaty za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między biblioteczne,
- 2) kaucję za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) kaucję za wypożyczenia materiałów bibliotecznych,
- 4) opłatę za uszkodzenia, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 17

Zmiany statutu są dokonywane w trybie jego uchwalenia, tj. na mocy uchwały Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Krzysztof Oleksa