

**Zarządzenie Nr 99 /2012**  
**Wójta Gminy Obryte**  
**z dnia 28 grudnia 2012 roku**  
**w sprawie wyboru koordynatora czynności kancelaryjnych**  
**w Urzędzie Gminy w Obrytem**

Na podstawie art.33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011r. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wyznacza się w celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem czynności kancelaryjnych – koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Funkcję, określoną w § 1 niniejszego zarządzenia powierza się Pani Jolancie Ostaszewskiej.

**§ 2**

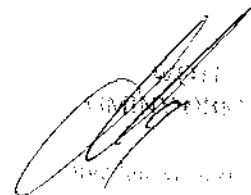
Do zadań koordynatora, o którym mowa w § 1 ust 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwe zakładanie spraw i prowadzenie akt spraw.

**§ 3**

Za wykonanie niniejszego zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójta Gminy Obryte