

**Zarządzenie Nr 21/2011
Wójta Gminy Obryte
z dnia 20 kwietnia 2011 r.**

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Obrytem.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Obryte Nr 36/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Obrytem w prowadzi się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Obrytem otrzymuje brzmienie:

**„Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 36/2009
Wójta Gminy Obryte z dnia 23 czerwca 2009 r.**

TABELA V

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	wyższe	3
		XI	XII	wyższe	-

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	średnie	3
		IX	X	średnie	2
		VIII	IX	średnie	-
3.	Sekretarka	IX	XI	średnie ³	-
4.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII	X	średnie ³	3
5.	Kierowca samochodu ciężarowego,	IX	X	wg odrębnych przepisów	
	Mechanik samochodowy			zasadnicze zawodowe ⁴	2
6.	Konserwator	VIII	IX	zasadnicze zawodowe ⁴	-
7.	Robotnik gospodarczy	V	VII	podstawowe ⁵	-
8.	Woźna	IV	V	podstawowe ⁵	-
9.	Kierowca autobusu	X	XII	wg odrębnych przepisów	
10.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	III	podstawowe ⁵	-

- ¹ –szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych , na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę , uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowisk urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy
- ³ –średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska
- ⁴ – zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- ⁵ –podstawowe i umiejętność wykonywania czynności”

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 maja 2011 roku.

WÓJT
mgr Jan Mroczkowski